

Antragsformular für Level 3-Projekte der NAKO

Vertragspartner	
(Gesamt-)Projektleitung bzw. Antragssteller Institution (Name, akademischer Grad, Abteilung, Straße, Hausnummer, eventueller Adresszusatz, Postleitzahl, Stadt) Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	
Federführendes SZ Institution (Name und akademischer Grad SZ Leitung und SZ PI, Abteilung, Straße, Hausnummer, eventueller Adresszusatz, Postleitzahl, Stadt) Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	
Weitere Studienzentren/ Kollaborationspartner, Projektbeteiligte Institution (Name und akademischer Grad SZ Leitung und SZ PI, Abteilung, Straße, Hausnummer, eventueller Adresszusatz, Postleitzahl, Stadt) (Bei befristetem Arbeitsvertrag: Angabe zur Laufzeit) Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	
Genauere Funktion aller Beteiligten im Projekt	
Datum der Einreichung: TT.MM.JJJJ	
Allgemeine Informationen zum Projekt	
Projekttitle	
Abstract/ Kurzbeschreibung des Vorhabens	

Projektziel/ Hypothese/ Forschungsfrage	
Wissenschaftliche Ausgangslage	
Qualifikation und Vorerfahrung der Antragssteller. Z.B. Eigene Publikationen zu diesem Thema	
Wissenschaftliche Relevanz oder Mehrwert des Projekts, Innovationsgehalt oder Alleinstellungsmerkmal des Projekts	
Im Sinne der Datensparsamkeit sollen nicht mehr Daten als nötig erhoben werden. Daher erläutern Sie bitte kurz, warum Ihr Projekt eine sinnvolle Ergänzung zu unserer Hauptstudie darstellt.	
Projektdurchführung, methodisches Vorgehen, Datenerhebung	
Beschreibung der NEU zu erhebenden Daten/ Untersuchungen/ Bioproben (wie viele Teilnehmende gesamt, welche Untersuchungen, welche Bioproben)	
Stichprobenumfang (Powerberechnungen), genauere Auswahl der Probanden (Altersgruppe, Geschlecht, sonstige Kriterien)	
Verteilung der Teilnehmenden auf einzelne SZs (auf welches SZ kommen wie viele Probanden?)	
Geschätzter Personalaufwand für Teilnehmende (Dauer in Minuten pro Teilnehmende*r)	
Zusätzliche Interviewfragen	
Zusätzliche Touchscreenfragen	
Zusätzliche Untersuchungen	
Abnahme zusätzlicher Bioproben	

Vorgezogene Laborarbeiten (Extraktion von DNA, RNA, Laboranalysen)	
Zusätzliche MRT-Untersuchung	
Zusätzliche Materialien, Bilder etc.	
Zusätzliche Sekundärdaten	
Zusätzliche Personen (z.B. Angehörige der Teilnehmenden)	
Zusätzliche postalische Fragebögen, Telefoninterviews, Internetfragebögen	
Qualitätssicherung und Lagerung der Daten und Bioproben	
Qualitätssicherung, SOPs zu Methoden	
Lagerung von Bioproben, Speicherung von Daten	
Referenzen	
Die aktuelle Untersuchung, in die das Level 3-Projekt integriert wird, ist die U3 (2. Nachuntersuchung). Möchten Sie auf weitere, bereits erhobene Daten und Variablen der NAKO Basisuntersuchung, U2 (1. Nachuntersuchung) oder U3 (2. Nachuntersuchung) zugreifen?	
Welche Daten/ Proben von welchen Probanden, welche Untersuchung (Basis, U2, U3). Benötigte Probenmenge, Probenauswahl und Begründung.	Falls ja, bitte stellen Sie (zusätzlich zu Ihrem Level 3-Antrag) einen Nutzungsantrag. Bei bereits gestelltem Nutzungsantrag verweisen Sie auf diesen.
Bezieht sich der Level 3-Antrag <u>ausschließlich</u> auf (zusätzliche) benötigte Daten und Variablen ausschließlich der Hauptstudie?	Falls ja, bitte stellen Sie einen Nutzungsantrag. In diesem Fall ist das kein Level 3-Projekt.
Zeitplan, Meilensteinplanung	
Geplante Dauer der Datenerhebung	

Geplante Dauer der Qualitätssicherung	
Geplanter Zeitpunkt der Integration der Level 3-Daten in den NAKO-Datensatz?	
Finanzierungsplan/ Detaillierte Kostenplanung	
Eigene Gelder oder Drittmittel?	
Bei Drittmitteln treten Sie bitte vorher mit uns in Kontakt! Zudem benötigen wir die Information, um welchen Drittmittelgeber es sich handelt und welchem Projektbeteiligten diese zuzuordnen sind.	
Akzeptiert der Drittmittelgeber die allgemeinen Bedingungen (Nutzungsordnung, Level 3-Ordnung, Level 3-Kostenordnung, Level 3-Vertrag) der NAKO. Bitte um eine formlose schriftliche Bestätigung!	
Bei Drittmittelgeber: Besteht eine regelmäßige Berichtspflicht an diese? Wenn ja, bitte eine Kopie des Berichts an die NAKO e.V.	
Welche Gesamtfördersumme steht für das Projekt zur Verfügung?	
Allgemeine ethische Aspekte: Nach Genehmigung des Antrages und vor dem Start des Level 3-Projektes müssen uns die Ethikvoten aller beteiligten SZ vorliegen.	