

„Gemeinsam forschen für eine gesündere Zukunft“ – unter diesem Titel steht die NAKO Gesundheitsstudie. Finanziert durch den Bund, die Länder und die Helmholtz-Gemeinschaft werden 200.000 Menschen aus ganz Deutschland über einen Zeitraum von zehn Jahren medizinisch untersucht und nach ihren Lebensgewohnheiten befragt. Ziel ist es, die Ursachen von Volkskrankheiten, wie Herz-Kreislauferkrankungen, Krebs, Diabetes, Demenzerkrankungen und Infektionskrankheiten aufzuklären. Mit den gewonnenen Daten können Risikofaktoren identifiziert, Wege einer wirksamen Vorbeugung aufgezeigt und Möglichkeiten der Früherkennung gefunden werden.



Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Heidelberg suchen wir in regelmäßigen Abständen

## **Studentische Hilfskräfte (m/w)**

(12 h/Woche)

### für die Bereiche

- **(finanzielles) Projektmanagement**
- **Projektkommunikation/ IT**
- **Qualitätssicherung**

### Mögliche Aufgabengebiete

- Unterstützung im Bereich der (finanziellen) Administration eines Großforschungsgroßprojektes
- Bearbeitung von Abfragen der an dem Projekt beteiligten Partner und Studienzentren
- eigenständige Durchführung themenbezogener Recherchearbeiten
- Erstellung von themenbezogenen Vorlagen, Projekt- und Finanzübersichten
- Bearbeitung und Ablage von Projektunterlagen, wie Checklisten
- Unterstützung bei der Organisation von Sitzungen und anderen Veranstaltungen
- Büroorganisation, Terminabstimmung (telefonisch und schriftlich), Dokumentation
- Mitarbeit bei der Pflege und Weiterentwicklung der NAKO-Website
- Unterstützung beim Aufbau und der Pflege des NAKO-Facebook- Auftritts
- Unterstützung bei der Pflege und Wartung der IT- Netzwerke
- Mitarbeit bei der Mediengestaltung (Grafikdesign, Video, Foto, Broschüren, Flyer, Poster etc.)

### Ihr Profil

- Umfassende Kenntnisse der Standardapplikationen von MS Office (insbes. Excel),
- Präzise, Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Erfahrung in Büroorganisation wünschenswert
- Fähigkeit zur allgemeinverständlichen Darstellung auch komplexer Sachverhalte
- EDV Affinität

### Darüber hinaus haben Sie möglicherweise auch

- Interesse und Spaß am Umgang mit Zahlen und Finanzdaten
- Interesse und Kenntnisse in einem der Bereiche Medizin/ Gesundheitswesen/ Qualitätssicherung/ Informatik/ Wirtschaftswissenschaften/ öffentliche Verwaltung/ Journalismus
- Fundierte Kenntnisse sozialer Medien (Facebook, Twitter)
- erste Erfahrungen im Umgang mit CMS (Typo3, WordPress) InDesign, Photoshop
- erste Erfahrungen in der journalistischen Texterstellung

## Wir bieten

- vielseitige Einblicke in die Organisation und Steuerung von Deutschlands zurzeit größter Gesundheitsstudie ([www.nako.de](http://www.nako.de))
- Interessante Tätigkeit im Bereich des (finanziellen) Projektmanagements
- Mögliche Mitarbeit an der Umsetzung eines vielseitigen, insbesondere Web-basierten PR-Konzeptes zur Ansprache verschiedener Zielgruppen
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Die NAKO Gesundheitsstudie bietet ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet, die Zusammenarbeit in einem engagierten Team und selbständiges Arbeiten. Weitere Informationen zu unserem Projekt finden Sie auf unserer Internetpräsenz [www.nako.de](http://www.nako.de).

Sollten Sie an einem oder mehreren dargestellten Aufgabengebieten Interesse haben, scheuen Sie sich nicht, uns eine Initiativ-Bewerbung ausschließlich per E-Mail an **[bewerbungen@nako.de](mailto:bewerbungen@nako.de)** zu schicken. Bitte beachten Sie, dass die zwingende Voraussetzung für eine Einstellung als studentische Hilfskraft eine gültige Einschreibung als Student ist. Darüber hinaus bieten wir auch die Möglichkeit an, studienbezogene Pflichtpraktika zu absolvieren. Kontakt: NAKO Gesundheitsstudie, Am Taubenfeld 21/2, 69123 Heidelberg.